

Na temelju članka 20a. Zakona o radu ("Službene novine F BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22) članka 22. Zakona o radu ("Narodne novine ŽZH", broj: 11/17), članka 22. Statuta Doma zdravlja Grude, broj: 199/15, članka 2. Pravilnika o upošljavanju u javno zdravstvenim ustanovama u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine ŽZH", broj: 13/23), članka 8. stavka (1) Pravilnika o radu Doma zdravlja Grude, broj: 281/23 od 05.07.2023. godine, članka 13. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Grude, broj: 282/23 od 05.07.2023. godine, Suglasnosti Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke, broj: 08-283-1/23 od 18.09.2023. godine i Odluke ravnatelja o raspisivanju javnog oglasa za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme, broj: 491/23 od 19.09.2023. godine, Dom zdravlja Grude raspisuje

JAVNI OGLAS

ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA NEODREĐENO VRIJEME

I. Predmet javnog oglasa:

R a s p i s u j e se javni oglas za slijedeća radna mjesta:

1. Voditelj polivalentne patronažne službe – jedan (1) izvršitelj;
2. Prvostupnica sestrinstva u patronaži – jedan (1) izvršitelj.

II. Naziv, sjedište i internet adresa poslodavca:

Dom zdravlja Grude

Kraljice Katarine 8, 88340 Grude

www.dzgrude.com

III – Opći uvjeti koje kandidat treba ispunjavati:

- (1) da je državljanin BiH,
- (2) da je stariji od 18 godina,
- (3) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini u razdoblju od tri godine prije dana objave oglasa,
- (4) da se na njega ne odnosi članak IX. 1. Ustava BiH,
- (5) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

IV- Posebni uvjeti koje kandidat treba ispunjavati:

- Za radno mjesto pod točkom 1. Javnog oglasa:

- VSS/VII stupanj završena visoka škola smjer sestrinstva ili završen drugi ciklus školovanja diplomskog studija sestrinstva koji se vrednuje s 300 ECTS bodova,
- položen stručni ispit,

- radno iskustvo od jedne godine na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije.

Opis poslova:

Organizira i rukovodi radom službe. Predlaže mjere za poboljšanje rada službe, izrađuje raspored rada, prati kretanje djelatnika na terenu i racionalno ih raspoređuje. Brine o urednom i točnom vođenju i urednoj predaji dokumentacije. Vodi evidenciju o provedenim aktivnostima. Odgovara za organizaciju i koordinaciju rada u službi. Surađuje s liječnicima, službama u zajednici, centrom za socijalni rad i drugim službama na svome području. U slučaju potrebe obavlja i rad na terenu. Za svoj rad odgovara ravnatelju.

- Za radno mjesto pod točkom 2. Javnog oglasa:

- VŠS/VI stupanj završena viša škola smjer sestrinstva ili završen prvi ciklus školovanja dodiplomskog ili preddiplomskog studija sestrinstva koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova,
- položen stručni ispit,
- radno iskustvo od jedne godine na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije.

Opis poslova:

Obavlja patronažnu službu polivalentnog tipa na području koje se poklapa s područjem zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite ili terenskih ambulanti obitelji, trudnicama, babinjama, novorođenčetu i dojenčetu, maloj djeci, predškolskoj i školskoj djeci, oboljelim od tbc, malignih neoplazmi, dijabetesa, mentalnog oboljenja, mišićne distrofije, alkoholizma i drugim kroničnim bolesnicima kao i invalidnim osobama, operiranim pacijentima otpuštenim iz bolnice ili drugim koji zahtijevaju izvanbolnički obradu, nadzor, tretman ili edukaciju. Obavlja sociomedicinsku procjenu obitelji oboljelih.

Vodi dnevnik posjeta i ostale dokumentacije. Kontaktira i surađuje s ordinirajućim liječnikom i drugim službama u zdravstvenoj ustanovi po izboru u svakom konkretnom slučaju, sa socijalnom službom, centrom za kućnu njegu, društvima za njegu, društvima za brigu o starim osobama.

Utvrđuje potrebe organiziranja kućnog liječenja i kontrole, osigurava pacijentu posjet liječniku. Radi na zdravstvenom prosvjećivanju, izrađuje mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. Za svoj rad odgovara voditelju službe.

V - Potrebna dokumentacija:

Uz potpisanu prijavu, na kojoj je naznačena točka Javnog oglasa na koju se kandidat prijavljuje, kandidati su obvezni dostaviti adresu, kontakt telefon i priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- potpisanu i ovjerenu izjavu na okolnosti iz točke III – podtočke (3) i (4),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena preslika sveučilišne diplome (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, a nakon 06. 04. 1992. godine),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ovjerena preslika),
- potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu,
- dokaz o položenom vozačkom ispitu “B” kategorije (ovjerena preslika vozačke dozvole).

VI. Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme s probnim radom od 3 (tri) mjeseca.

VII. Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme:

Mjesto obavljanja rada: Dom zdravlja Grude, Kraljice Katarine 8, 88340 Grude.

Radno vrijeme: 37,5 sati tjedno, rad u jednoj smjeni.

VIII. Rok u kojem se podnose prijave:

Prijave sa svom traženom dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, kandidati su dužni dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave u dnevnim novinama, izravno na protokol Doma zdravlja Grude ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici, na adresu:

Dom zdravlja Grude, Kraljice Katarine 8, 88340 Grude. Na omotnici se navodi: ime, prezime i adresa kandidata uz naznaku: **“Prijava na Javni oglas za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za poziciju ____ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi), za radno mjesto _____ (naziv radnog mjesta), NE OTVARAJ- OTVARA POVJERENSTVO”.**

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

IX. Prednost pri zapošljavanju

Kandidati koji po posebnim propisima ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju dužni su dostaviti dokaz u obliku uvjerenja ili potvrde, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

X. Ostale napomene:

Povjerenstvo za provedbu Javnog oglasa pisanim putem će obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, te da isti nisu na popisu kandidata među kojima se provodi izborni postupak s navođenjem razloga zbog kojih prijava nije ispravna.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa biti će obavješteni putem elektroničke pošte koju su dostavili u prijavi i putem službene internetske stranice Doma zdravlja Grude o terminu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita s praktičnom primjenom znanja.

Poslovnik o radu Povjerenstva za provedbu Javnog oglasa biti će objavljen na web stranici Doma zdravlja Grude www.dzgrude.com i biti će dostupan do okončanja oglasnog postupka.

Sve dodatne informacije vezano za Javni oglas, zainteresirani kandidati mogu dobiti na broj telefona: 039 662 162.

Kandidati koji budu izabrani, nakon provedenog postupka Javnog oglasa, a prije zaključivanja ugovora o radu, dužni su dostaviti Liječničko uvjerenje o radnoj sposobnosti.

Cijeloviti tekst Javnog oglasa biti će objavljen na službenoj internet stranici Doma zdravlja Grude www.dzgrude.com i internet stranici Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke, a obavijest o Javnom oglasu objavit će se u Dnevnom listu BiH.